

1. Geräte einschalten

- PC (Dozentenschrank)
- Bildschirm
- Beamer, falls gewünscht (Taste „ON“)
- Leinwand, falls vorhanden

Die Webcam am Bildschirm und das Grenzflächenmikrofon im Raum sind dauerhaft eingeschaltet.

2. Internetverbindung herstellen

Loggen Sie sich auf login.rz.rub.de mit RUB-LoginID und Passwort ein.

3. Quelle auswählen

Betätigen Sie die Taste „PC“ bzw. „INTERN“ auf der Pultoberfläche, um den PC mit dem Beamer zu verbinden.

4. ZOOM-Meeting starten

- ZOOM auf dem PC starten und anmelden.
- Im Reiter „Meetings“ das gewünschte Meeting auswählen auf „Starten“ klicken.
- Evtl. auf dem zusätzlichen Laptop in das Meeting einwählen.

5. Zusätzlichen Laptop benutzen

(Bei gleichzeitiger Ansicht von Kamerabild und Präsentationsfolien oder bei einer Aufnahme (siehe Punkt 6) über ZOOM.)

- Wählen Sie sich ebenfalls in Ihr Meeting ein und Starten sie die Bildschirmfreigabe oder die Aufzeichnung.
- **Schalten Sie unbedingt das Mikrofon und die Lautsprecher des Laptops stumm, um Rückkopplungen zu vermeiden.**

Möchten Sie ausschließlich Ihren eigenen Laptop benutzen, schließen Sie ihn per HDMI- bzw. VGA- und Klinkenkabel über die Anschlüsse auf der Pultoberfläche an. Wählen Sie die entsprechende Quelle für die Beamerübertragung über die Tasten „HDMI“ bzw. „VGA“.

6. ZOOM-Meeting aufzeichnen

Nehmen Sie Ihr Meeting aus datenschutzrechtlichen Gründen immer auf dem **eigenen Laptop** auf.

- Klicken Sie auf das „Aufnehmen“-Symbol in der unteren Leiste in Ihrem Meeting.

Falls das „Aufnehmen“-Symbol nicht vorhanden ist, müssen Sie diese Funktion zunächst auf <https://ruhr-uni-bochum.zoom.us/> und aktivieren. Melden Sie sich dort an und authentifizieren Sie sich. Gehen Sie in Ihrem Profil links in der Leiste auf „Einstellungen“, wählen Sie oben im Reiter „Aufzeichnungen“ aus und aktivieren Sie „Lokale Aufzeichnung“. Starten Sie ZOOM neu.

7. Seminar halten

- Achten Sie darauf, immer im Bild der Webcam zu bleiben.
- Das Mikrofon nimmt Ihre Stimme auch aus der Distanz auf.

8. ZOOM-Meeting beenden

- Klicken Sie unten rechts auf „Beenden“ und dann auf „Das Meeting für alle beenden“.

9. Geräte herunterfahren

- Melden Sie sich von der ZOOM-App ab.
- Loggen Sie sich auf login.rz.rub.de wieder aus.
- Fahren Sie den PC herunter und schalten Sie den Bildschirm aus.
- Legen Sie alle benutzen Kabel zurück.
- Schalten Sie über die Taste „OFF“ den Beamer aus.