

# „EXPORT STUDIERENDENDATEN“

## SCHRITT 1: ANMELDUNG AM ECAMPUS-PORTAL

Melden Sie sich im eCampus-Portal unter [https://www.ruhr-uni-bochum.de/ecampus/ecampus-webclient/login\\_mitarbeiter.html](https://www.ruhr-uni-bochum.de/ecampus/ecampus-webclient/login_mitarbeiter.html) an.

## SCHRITT 2: ARBEITEN MIT „EXPORT STUDIERENDENDATEN“

Nach der Anmeldung am eCampus-Portal finden Sie auf der Startseite den Bereich „Berichte“. Klicken Sie auf den Link „**Fakultätsbezogene Berichte**“.

The screenshot shows the RUB eCampus portal interface. At the top left is the text 'RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM'. At the top right is the 'RUB eCampus' logo. Below the header is a banner image of the university buildings. In the top right corner, it says 'Angemeldet als: [Name] Logout'. A message box reads: 'News & Aktuelles Liebe/r Anwender/in, da wir insbesondere bei auftretenden Problemen auf Ihre Rückmeldungen angewiesen sind, freuen wir uns auf eine kurze Information über [helpdesk-ecampus@ruhr-uni-bochum.de](mailto:helpdesk-ecampus@ruhr-uni-bochum.de). Vielen Dank Ihr eCampus Team'. The main content area contains several tiles: 'Studium/Lehre verwalten' (with links to 'Veranstaltungen, Organisationen', 'Studiengänge [Campus 2.0]', and 'Anmeldungen, Leistungen [Campus 1.0]'), 'Sicherheit' (with links to 'Passwort zur LoginID setzen/ändern' and 'Benutzerverwaltung'), 'Hilfe' (with links to 'Helpdesk' and 'eCampus Tutorials'), 'Daten übermitteln' (with link 'Erfassung von Absolvent/innen'), 'Informieren' (with link 'Vorlesungsverzeichnis'), 'Externe Links' (with link 'Moodle'), and 'Berichte' (with links to 'Bescheinigungen', 'NRWTicket-Admin', 'Fakultätsbezogene Berichte', and 'report.II'). The 'Fakultätsbezogene Berichte' link is highlighted with a red box.

Wählen Sie im nächsten Fenster<sup>1</sup> den Ordner „**Export von Studierendendaten**“. Der Ordner enthält das eigentliche Berichtsformular „**Export Studierendendaten.form**“, die „**Spaltenerklärung des CSV-Formats**“ und einen Ordner mit den **Schlüsseltabellen** (siehe Punkt 3).

<sup>1</sup> Damit die Ordnerstruktur angezeigt werden kann, müssen in Ihrem Browser die Internettechniken JavaScript und AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) erlaubt sein.


RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM


**Berichte**


eCampus » Berichte » **Ordnerstruktur** Angemeldet:  | Logout

Ordnerstruktur Q

**Berichte » Export von Studierendendaten**

 **Schlüsseltabellen**  
8 Objekte

 **Export Studierendendaten.form**  
Formularbasierter Bericht

 **Spaltenerklärung des CSV-Formats.pdf**  
13 KB  
29.05.2018, 14:50

Seitenanfang | 17.01.2022, 08:14 | Impressum | Letzte Änderung: 12.01.2022 | Ansprechpartner: Inhalt, Technik Drucken

Zum Abrufen der Studierendendaten klicken Sie in diesem Ordner auf das Berichtsformular **„Export Studierendendaten.form“**.

Alternativ können Sie auch direkt in der Berichtsübersichtsseite mittels der Suchfunktion nach dem Bericht suchen. Bereits nach der Eingabe der Anfangsbuchstaben „Ex“ wird der Bericht im Suchergebnis angezeigt.


RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM


**Berichte**

eCampus » Berichte » **Ordnerstruktur** Angemeldet:  | Logout

Ordnerstruktur Ex  Q

**Suchergebnis:**

 **Export von Studierendendaten**  
3 Objekte

 **Export Studierendendaten.form**  
Formularbasierter Bericht

Seitenanfang | 17.01.2022, 08:14 | Impressum | Letzte Änderung: 12.01.2022 | Ansprechpartner: Inhalt, Technik Drucken

Nach dem Öffnen des Berichtsformulars können Sie jetzt den Export der Studierendendaten vorbereiten. In den Auswahllisten für „Fakultät / Bereich“ und „Zugehörige und für Sie freigegebene Studienfächer“ sehen Sie jeweils nur die für Sie freigegebenen Daten.

Wählen Sie dazu die Fakultät bzw. den Bereich und einen oder mehrere der dazugehörigen Studienfächer aus. Der Auswahlpunkt „\*\*\*\*\* Alle Studienfächer \*\*\*\*\*“ fasst jeweils alle darunter angezeigten Studienfächer zusammen.

**Export von Studierendendaten**

**Fakultät / Bereich \***  
16 Fakultät für Physik und Astronomie

**Zugehörige und für Sie freigegebene Studienfächer \***  
\*\*\*\*\* Alle Studienfächer \*\*\*\*\*  
014 - Astronomie  
128 - Physik  
12F - Physics  
E26 - Medizinphysik

**Stand \***  
aktuell

**Auswahl**  
 mit Gasthörern  mit Zweithörern  mit Beurlaubten  
 mit Prüfungsordnungsversionen

**Exmatrikulierte \***  
ab Sommersemester 2021

**Sortierung \***  
nach Matrikelnummer

**Ausgabeformat \***  
Microsoft Excel (Office Open XML)

**Datenexport starten**

Unter „Stand“ können Sie den Stand der Daten auch rückwirkend auswählen:

**Stand \***  
aktuell  
aktuell  
Sommersemester 2022  
Wintersemester 2021/2022

In Ihre Auswahl können Sie Gasthörer, Zweithörer und Beurlaubte ein- oder ausschließen. Außerdem können Sie optional die Prüfungsordnungsversionen ausgeben lassen.

Exmatrikulierte Studierende können im Datensatz ausgeschlossen oder bis zu 8 Semester davor eingeschlossen werden.

**Exmatrikulierte \***

ab Sommersemester 2021

- ohne
- ab Sommersemester 2022
- ab Wintersemester 2021/2022
- ab Sommersemester 2021
- ab Wintersemester 2020/2021
- ab Sommersemester 2020
- ab Wintersemester 2019/2020
- ab Sommersemester 2019
- ab Wintersemester 2018/2019

Die Sortierung der Daten kann nach „Matrikelnummer“ oder „Name, Vorname, Matrikelnummer“ erfolgen.

**Sortierung \***

nach Matrikelnummer

- nach Matrikelnummer
- nach Name, Vorname, Matrikelnummer

Beim Ausgabeformat stehen Ihnen aktuell 12 Varianten zur Verfügung. Hierbei können verschiedene Grundformate, ggf. Trennzeichen und Zeichencodierungen ausgewählt werden. Das Format „Standard“ entspricht dem seit mehreren Jahrzehnten an der Ruhr-Universität verwendeten Format „Dekanatsdiskette“.

**Ausgabeformat \***

Microsoft Excel (Office Open XML)

- Microsoft Excel (Office Open XML)
- CSV, mit Komma getrennt, ISO-8859-1
- CSV, mit Komma getrennt, UTF-8
- CSV, mit Semikolon getrennt, ISO-8859-1
- CSV, mit Semikolon getrennt, UTF-8
- XML, UTF-8
- Standard, US-ASCII
- Standard, ISO-8859-1
- Standard, UTF-8
- Standard, mit Semikolon getrennt, US-ASCII
- Standard, mit Semikolon getrennt, ISO-8859-1
- Standard, mit Semikolon getrennt, UTF-8

Klicken Sie am Ende auf „**Datenexport starten**“ um die gewünschten Daten zu erhalten. Das Anzeigefenster wird abgedunkelt und es erscheint ein Fortschrittsfenster. **Der Datenexport kann je nach Umfang der Daten und ausgewähltem Format<sup>2</sup> bis zu mehreren Minuten dauern.**



Entsprechend der verwendeten Browsereinstellungen werden Sie aufgefordert, wie mit dem Download zu verfahren ist oder aber er wird direkt an dem von Ihnen gewählten Speicherort gespeichert.

---

<sup>2</sup> Das Ausgabeformat „Microsoft Excel (Office Open XML)“ ist bei großen Datenmengen wenig performant und sollte daher möglichst nur bei kleinen Datenmengen verwendet werden.

## SCHRITT 3: SCHLÜSSELTABELLEN

Ergänzend zu den Studierendendaten sind im Ordner „Schlüssel Tabellen“, der innerhalb des Ordners „Export von Studierendendaten“ zu finden ist, die entsprechenden Schlüssel für Abschlüsse, Hörerstatus, Studienformen und Studienfächern zu finden. Die Daten sind jeweils als CSV-Datei mit Komma und Semikolon als Trennzeichen abrufbar. Die Dateien werden jeweils einmal pro Tag neu generiert.

The screenshot shows the 'Berichte' section of the RUB eCampus portal. The breadcrumb trail is 'Berichte » Export von Studierendendaten » Schlüssel Tabellen'. There are eight CSV files listed in a 4x2 grid:

Titel	Größe	Datum
Abschlüsse (mit Komma getrennt).csv	3 KB	17.01.2022, 05:00
Abschlüsse (mit Semikolon getrennt).csv	3 KB	17.01.2022, 05:00
Hörerstatus (mit Komma getrennt).csv	799 Bytes	17.01.2022, 05:00
Hörerstatus (mit Semikolon getrennt).csv	799 Bytes	17.01.2022, 05:00
Studienformen (mit Komma getrennt).csv	685 Bytes	17.01.2022, 05:00
Studienformen (mit Semikolon getrennt).csv	683 Bytes	17.01.2022, 05:00
Studienfächer (mit Komma getrennt).csv	22 KB	17.01.2022, 05:00
Studienfächer (mit Semikolon getrennt).csv	22 KB	17.01.2022, 05:00

At the bottom of the page, there is a footer with 'Seitenanfang | 17.01.2022, 08:14 | Impressum | Letzte Änderung: 12.01.2022 | Ansprechpartner: Inhalt, Technik' and a 'Drucken' button.

- **Abschlüsse:** Enthält die (2-stelligen) Schlüssel für die möglichen Abschlüsse sowie den zugehörigen Text.
- **Hörerstatus:** Enthält die Schlüssel für den Hörerstatus sowie den zugehörigen Text.
- **Studienformen:** Enthält die (1-stelligen) Schlüssel für die möglichen Studienformen sowie den zugehörigen Text. Die im Standard-Format der Studierendendaten enthaltenen 3-stelligen Schlüssel für Abschluss sind aus Studienform (1-stellig) und dem eigentlichen Abschluss (2-stellig) zusammengesetzt.
- **Studienfächer:** Enthält die (3-stelligen) Schlüssel für die möglichen Studienfächer sowie den zugehörigen Text in Deutsch und Englisch.