

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES | Studium und Lehre
Gebäude IA, Etage 2, Raum 123
44801 Bochum

Für diesen Antrag benötigen Sie zuvor:

- Eine RUB LoginID
(www.it-services.rub.de/support)

**Antrag auf Einrichtung von Spezialrechten in Campus:
Sortierung von Modultypen**

Anrede: _____ **Dienstanschrift:** _____
Titel: _____ Fakultät: _____
Name: _____ Institut: _____
Vorname: _____ Tel. (intern): _____
Geburtsdatum: _____ Geb./Etage/Raum: _____

RUB-eMail: _____

Ich beantrage das Recht **Modultypen zu sortieren**
für folgende Studiengänge (Fach, Abschluss, ggf. Prüfungsordnungs-Version)

Mit der Speicherung oben genannter personenbezogener Daten im RUBiKS (RUB Integrierter Kundenservice) und der Übernahme meiner RUB-LoginID und meiner RUB-ID in die Benutzerverwaltung des Campus bin ich einverstanden. Mir wird zugesichert, dass oben genannte personenbezogene Daten nur zu Zulassungs- und/oder Benachrichtigungszwecken benutzt und spätestens 3 Monate nach meinem Ausscheiden gelöscht werden.

Datum Unterschrift Antragsteller/in

Von der Fakultät/Einrichtung auszufüllen:

Obige/r Antragsteller/in wird mit der Sortierung von Modultypen in Campus für die o.g. Studiengänge beauftragt.

Hiermit wird erklärt, dass das Recht „Sortierung von Modultypen“ bei einem Aufgabenwechsel zeitnah zurückgegeben wird.

Name Vorname Funktion

Dienstadresse Telefon

Datum, Unterschrift, Stempel der Fakultät/Einrichtung